**ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МКОУ СОШ №2 в 2022 - 2023 учебном году**

**Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:**

* установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
* выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
* формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

**Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:**

* достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
* становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
* обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
* установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
* обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
* взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
* выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
* организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
* участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
* включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
* социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:**

* условий обучения и воспитания, - процесса обучения и воспитания,
* результатаобучения и воспитания.

**Условия обучения:** социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МКОУ СОШ №2 делает её доступной и позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотек, досуговых клубов, спортивного комплекса, музыкальных школ, школы искусств, детских спортивных школ. Это всё, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культуропреемственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально- экономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

* изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;
* повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;
* движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Наконец, качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой. (Рейтинги учебных заведений. Рейтинги учеников и учителей). Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приёмов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности «слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта. Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет своё педагогическое мастерство и мудрость. Безусловно, хорошим помощником ему является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует становление психологической службы в образовательных организациях.

**ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МКОУ СОШ №2 в 2022 - 2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | | | | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** | | | |
| **Август- Сентябрь** | Реализация прав получение образования | Детей на общего | | | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР -**Аминова С. Н.**  Руководители ШМО  Педагог-библиотекарь **– Рамазанова Ш.Д.** | Обсуждение на МО | | | |
| **Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья** | Зам. директора по УВР - **Аминова С. Н.** | Административная планёрка  «Оценка организации образовательного процесса школьников с  ограниченными возможностями здоровья» | | | |
| **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.** Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Директор - **Капланова Н.А.** Заместители директора по УВР **Аминова С.Н.**  **Агабекова Э.З.**  Завхоз **Рабаданов К.Б.**  Педагог-библиотекарь **Рамазанова Ш.Д.** | Отчёт. Статистические данные. | | | |
| **Выполнение программы по СПМ** | Зам. директора по УВР **Агабекова Э.З.**  Учителя | Таблицы. Справка. Приказ | | | |
| Контроль преподавания предметов и обязательного содержания образования | состояния учебных выполнения минимума общего | | | **Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2022-2023 учебного года** | Зам. директора по УВР- **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Графики, таблицы, | | | |
| **Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за прошлый год.** Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы среднего | Зам. директора по УВР - **Аминова С. Н.** | Анализ.  Педсовет | | | |
|  |  | | | | общего образования. |  |  | | | |
| **Посещение уроков.** Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.**  Руководители ШМО | Анализ работы | | | |
| **Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.** Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов обучающихся на начало учебного года. | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Совещание при зам.  директора  Заседание предметных МО | | | |
| Выявление образовательных запросов | | | | **Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9-11 классов** | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Заключение по результатам мониторинга | | | |
| Контроль за школьной  документацией | | | | Соответствие структуры ООП уровней образования требованиям ФГОС, соответствие структуры АООП  требованиям ФГОС ОВЗ, УО. | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.**  **Агабекова Э. З.** | Анализ структуры | | |  |
| Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нормативным правовым актам в сфере образования | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.**  **Агабекова Э. З.** | Анализ соответствия | | |  |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым  актам в сфере образования | Директор **Капланова Н. А.** Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.**  **Агабекова Э. З.** | Анализ соответствия | | |  |
| **Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Справка  Совещание при зам.  директора по УВР | | |  |
| **Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.** Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными | Зам. директора по УВР **Аминова С.Н.**  Секретарь - **Шпирко О. А.** | Приказ  Справка  Совещание при зам.  директора по УВР | | |  |
|  |  | | | | руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся |  |  | | | |
| **Проверка дневников обучающихся** | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| **Проверка классных электронных**  **журналов на начало года** | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.**  **Агабекова Э.З.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Условия и использования Интернет | | порядок сети | | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентную фильтрацию  **Омаева . С.Х.** | Административное совещание | | | |
| Внешняя экспертиза | | | | Участие обучающихся в ВПР | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Профессиональная деятельность учителя | | | | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2022-2023 учебный год** Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.**      Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Таблицы, диаграммы        План-график | | | |
| Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-2023» номинациях «Учитель года», «Учитель здоровья», «Педагогический дебют» | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Отбор педагогов | | | |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | План-график | | | |
|  |  | | | | аттестацию. |  |  | | |  |
| Индивидуальные достижения обучающихся | | | | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.**  **Агабекова Э. З.**  **Абдурагимова С.Г.** | Таблицы | | |  |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | | | | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО | | |  |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.**  Классные руководители  9, 11 классов | Отчёт | | |  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | | | | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Справка  Приказ  Совещание при зам.  директора по УВР | | | зам. |
| **Итоги летних каникул.** Соответствие планов классных руководителей. | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Справка Приказ | | |  |
|  |  | | | |  |  | Совещание при  директора по УВР | | | зам. |
| Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.**  **Мирзаева М.А.**  **Магомедова М.А.** | Справка  Приказ  Совещание при зам.  директора по УВР | | |  |
| Посещаемость занятий обучающимися выпускных классов | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Справка  Совещание при  директора по УВР | | | зам. |
|  | Социализация обучающихся. Контроль состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | | | за | **Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.** Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Зам. директора по УВР **Агабекова Э.З.**  Педагог-психолог-  **Магомедова М. А.**  Социальный педагог -  **Мирзаева М. А.**  Классные руководители | Справка  Заседание Совета  профилактики | | | |
| **Одарённые дети.** Выявление одарённых детей (банк данных) | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.**  Педагог-психолог-  **Магомедова М. А.** | Таблицы. Банк данных | | | |
| **Выполнение режима школы.** Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.**  Классные руководители | Административное совещание | | | |
| **Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование.** Изучение организации работы педагогов дополнительного образованияпо формированию творческих объединений школьников. | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Справка  Совещание при зам.  директора | | | |
| **Посещаемость родительских собраний.** Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.**  **Агабекова Э. З**  Педагог-психолог-  **Магомедова М. А.** | Собрание. Протокол | | | |
| Создание условий для  сохранения здоровья | | | | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор - **Капланова Н. А.**  Зам. директора по УВР –  **Аминова С. Н.** | Планёрка администрации | | | |
|  |  | | | | **Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.** Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.  Регулярность профилактических мероприятий | Медицинский работник  Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Информация, анализ | | | |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в  условиях чрезвычайных ситуаций | Директор - **Капланова Н. А.**  Руководитель ОБЖ  **Гаджимагомедов К. А.** | Тренировочная эвакуация | | | |
| **Октябрь** | Материально-техническое обеспечение | | | | **Наличие, расширение и обновление мультимедийной техники** | Директор - **Капланова Н. А.** | Информация | | | |
| Реализация прав детей на получение общего  образования | | | | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. **Проведение школьного этапа ВОШ, участие в олимпиаде на портале «Сириус», «Альтаир»** | Руководители ШМО | Таблицы. Справка  Приказ  Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО | | | |
| Создание условий для  сохранения здоровья | | | | **Мониторинг организации питания обучающихся** | Зам. директора по УВР  классные руководители | Аналитическая справка Приказ | | | |
| **Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.**  Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.**  **Агабекова Э. З.** | Собеседование | | | |
|  |  | | | | **Состояние документации по охране труда.** Анализ документации по ТБ в спец.  кабинетах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.**  **Агабекова Э. З.** | Планёрка при директоре | | | |
| **Состояние здоровья обучающихся.** Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры | Мед. работник  Зам. директора по УВР **АгабековаЭ. З.**  Классные руководители | Справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Адаптация обучающихся 5, 10 классов | | | | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.  Прогноз и профилактика проблем обучения | Педагог-психолог  **Магомедова М. А.**    Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Заключение по результатам диагностики    Справка  Приказ  Заседание педагогического совета | | | |
| Результаты образовательной деятельности | | | | Мониторинг преподавания ОБЖ,  физической культуры, ИЗО, музыки | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5-6 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Соответствие преподавания уровню образовательных  стандартов | | | | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-5 классов | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.**  **Чаплыгина Т.Д.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Мониторинг состояния предметных  результатов по ОБЖ в 8-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
|  |  | | | | Мониторинг состояния предметных УУД результатов по физической культуре во 2-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Мониторинг состояния предметных результатов по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Внешняя экспертиза | | | | Участие обучающихся в ВПР | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Сводные таблицы,  аналитическая справка | | | |
| Профессиональная деятельность учителя | | | | Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Мониторинг | | | |
| Прохождение аттестации по графику.  Посещение уроков аттестуемых учителей.  Обобщение и распространение опыта | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Мониторинг  Заседание ШМО | | | |
| Участие педагогов школы в  муниципальном конкурсе «Учитель года2023» номинациях «Учитель года», «Учитель здоровья», «Педагогический дебют» | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.**  **АгабековаЭ. З.** | Обобщение и  распространение опыта Рейтинг школы | | | |
| Ученическое самоуправление | | | | Мониторинг по организации ученического самоуправления | Зам. директора по УВР  **Агабекова Э. З.** | Таблица | | | |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | | | | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование | | | |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной | | | | Посещаемость занятий    Мониторинг дополнительного | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Справка  Совещание при зам.  директора | | | |
|  | работы и дополнительного образования | | | | образования, внеурочной деятельности |  |  | | | |
| Состояние обучения обучающихся  «группы риска» | Зам. директора по УВР **Магомедова М. А.**  **Мирзаева М.А.** | Административное совещание | | | |
| Содержание, формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Посещение классных часов Анкетирование | | | |
| Контроль за подготовкой к  ГИА | | | | Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.  Подготовка обучающихся 9-ого класса к итоговому собеседованию. | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Проверка рабочих программ, журналов | | | |
| Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителейпредметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Совещание при зам. директора | | | |
| **Ноябрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | | | | Работа со школьниками, имеющими  высокую мотивацию к учебнопознавательной деятельности  **Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.** Подготовка обучающихся 7-11 классов к  муниципальному этапу ВОШ  **Участие в муниципальном туре ВОШ** | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Аналитическая справка  Приказ  Заседания ШМО | | | |
| Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ, организация домашнего обучения | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Результаты образовательной деятельности | | | | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Аналитическая справка | | | |
| **Ноябрь** |  | | | | Мониторинг успешности обучения по  итогам I четверти | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Сводный отчет с аналитической справкой Приказ | | | |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Сводный отчет с аналитической справкой  Приказ | | | |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Приказ | | | |
| Профессиональная деятельность учителя | | | | Мониторинг результатов деятельности  учителя по итогам I четверти | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Справка, таблицы | | | |
| Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Мониторинг | | | |
| Прохождение аттестации по графику.  Посещение уроков аттестуемых учителей.  Обобщение и распространение  педагогического опыта | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Мониторинг  Заседание ШМО | | | |
| Состояние работы библиотекаря | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Участие в научно-практических  Конференциях в2022-2023 | Зам. директора по УВР  **Аминова С.Н.** | Рейтинг школы Обобщение опыта | | | |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | | | | Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I  четверти | Зам. директора по УВР  **Агабековаа Э. З.** | Рейтинг классных руководителей | | | |
| **Ноябрь** | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе. | | | | ФГОС: адаптация первоклассников  /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. | Педагог-психолог  **Магомедова М. А.** | Заключение по результатам диагностики  Справка | | | |
| Результаты образовательной деятельности | | | | Мониторинг преподавания русского языка в 1-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Мониторинг преподавания иностранного языка во 2-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Мониторинг преподавания обществознания в 5-11 классах, экономики и права в 10-11 классах | Зам. директора по УВР **АминоваС. Н.** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Соответствие преподавания уровню образовательных  стандартов | | | | Мониторинг состояния предметных результатов по русскому языку во 2-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Мониторинг состояния предметных результатов по иностранному языку во 2-8 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Мониторинг состояния предметных результатов по обществознанию в 6-11 классах, экономике и праву в 10-11  классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| **Ноябрь** | Контроль за состоянием методической работы | | | | Проведение предметных недель начальных классов, филологического цикла,  гуманитарного цикла | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.**  Руководители ШМО | Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО | | | |
| Контроль за школьной документацией | | | | Ведение тетрадей по русскому языку, по иностранным языкам, по предметам  гуманитарного цикла | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | | | | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение апробации итогового сочинения | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая  Приказ Совещание директора | справка  при зам. | | |
| Подготовка обучающихся к ОГЭ, уровень подготовки к итоговому собеседованию. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным  предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Совещание директора | при зам. | | |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно  Госстандарту | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Обсуждение директора | при зам. | | |
| Индивидуальные достижения обучающихся | | | | Мониторинг школьного этапа  Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка | | | |
| Выявление динамики формирования | | | | ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий у обучающихся | Педагог-психолог  **Магомедова М. А.** | Аналитическая справка | | | |
| **Ноябрь** | познавательных действий | | | | 1-ого класса |  |  | | | |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | | | | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директоре школы | | | |
| Профилактика заболеваний COVID-19, гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча  родителей, индивидуальной работы | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Собеседование | | | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | | | | Организация работы с обучающимися¸ требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с  обучающимися «группы риска» | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте  Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения | Зам. директора по УВР  **Агабекова Э. З.**  **Магомедова М.А.**  **Мирзаева М.А.** | Совещание при зам. директора | | | |
| Мониторинг выполнения плана по  правовому воспитанию | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в  РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Зам. директора по УВР  **Агабекова Э. З.** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Внешняя экспертиза | | | | Анализ участия в ВПР |  |  | | | |
| **Декабрь** | Реализация прав детей получение образования | | | на общего | Работа с одарёнными детьми | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Совещание при зам. директора | | | |
| Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1  полугодие | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Заседание педагогического совета  Совещание при зам.  директора | | | |
| Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности. | Директор **Капланова Н. А.** | Административное совещание | | | |
| Итоги результатов муниципального тура  ВсОШ | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Таблицы. Рейтинг школы | | | |
| Мониторинг реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО за 1 полугодие | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Совещание при зам.  директора | | | |
| Создание условий сохранения здоровья | | | для | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по УВР **АгабековаЭ. З.**  классные руководители | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х  классов | Медицинский работник  Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.**  классные руководители | Справка  Совещание при зам.  директора | | | |
| Результаты  образовательной  деятельности | | |  | Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах, литературы в 5-11 классах | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Мониторинг преподавания истории в 5-11 классах | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| **Декабрь** |  | | | | Мониторинг преподавания географии в 5-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Мониторинг успешности обучения по  итогам II четверти | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Заседание педагогического  совета | | | |
| Соответствие преподавания уровню образовательных  стандартов | | | | Мониторинг состояния предметных результатов по литературному чтению во 2-4 классах, по литературе в 5-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.**  **Чаплыгина Т.Д.** | Аналитическая справка  Приказ  Заседание ШМО | | | |
| Мониторинг предметных результатов по истории 5-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Заседание ШМО | | | |
| Мониторинг состояния предметных  результатов по географии в 5-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Заседание ШМО | | | |
| Контроль за документацией | | | | Проверка личных дел обучающихся | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.**  **Шпирко О.А.** | Административное совещание | | | |
| Проверка дневников обучающихся  выпускных классов | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Заседание педагогического совета | | | |
| Профессиональная деятельность учителя | | | | Мониторинг использования Интернетресурсов в учебном процессе | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.**  **Омаева С.Х.** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Мониторинг | | | |
| Прохождение аттестации по графику.  Посещение уроков аттестуемых учителей.  Обобщение и распространение  педагогического опыта | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Мониторинг  Заседание ШМО | | | |
| Мониторинг результатов деятельности  учителя по итогам II четверти | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Таблицы | | | |
|  | Профессиональная деятельность классного руководителя | | | | Мониторинг по итогам II четверти | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Рейтинг классных руководителей | | | |
| **Декабрь** | Контроль за работой по подготовке к ГИА | | | | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение. | Зам. директора по УВР  **Аминова С.Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | Мониторинг уровня воспитанности | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.**  Классные руководители | Аналитическая справка  Совещание при зам.  директора | | | |
| Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.**  Классные руководители | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.**  Классные руководители | Собеседование | | | |
| Индивидуальные достижения обучающихся | | | | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.**  **Агабекова Э. З.** | Таблицы | | | |
| Удовлетворённость  родителей качеством образовательных стандартов | | | | Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе | Директор **Капланова Н. А.** | Анкетирование Административное совещание | | | |
| **Январь** | Создание условий для сохранения здоровья | | | | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся | Директор школы,  зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.**  **Мирзаева М.А.** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Результаты | | | | Мониторинг дополнительного образования | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. | | | |
|  | образовательной деятельности | | | | (работа кружков), внеурочной деятельности | **АгабековаЭ. З.** | директора | | | |
| Мониторинг преподавания химии в 8-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Совещание при зам.  директора | | | |
| Контроль за ведением документации | | | | Проверка классных журналов.  Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Проверка ведения тетрадей по химии в 8-11 классах, по биологии в 5-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Соответствие преподавания уровню образовательных  стандартов | | | | Мониторинг состояния предметных  результатов по химии в 8-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| Подготовка к ГИА | | | | Проведение тренировочных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
|  | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора  обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.**  Классный руководитель | Таблицы | | | |
| Проведение тренировочного итогового собеседования в 9 классе | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Приказ | | | |
|  |  | | | |  |  | Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| **Февраль** | Реализация прав детей на получение общего  образования | | | | Организация набора в 1 класс.  Предварительное комплектование классов | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Административная планёрка | | | |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Собеседование с учителями | | | |
| Создание условий для сохранения здоровья | | | | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.**  медицинский работник | Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие, сравнительный анализ | | | |
| Результаты образовательной деятельности | | | | Мониторинг преподавания окружающего мира в 1-4 классах, биологии в 5-11 классах | Зам директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Совещание при зам. директора  Заседание ШМО | | | |
| Мониторинг преподавания математики в  1-6 классах, алгебры в 7-11 классах        Мониторинг преподавания информатики в  7-11 классах        Мониторинг преподавания физики в 7-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.**        Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.**        Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО    Аналитическая справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО    Аналитическая справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО | | | |
|  | Соответствие преподавания уровню образовательных  стандартов | | | | Мониторинг состояния предметных результатов по окружающему миру в 1-4 классах, биологии в 5-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| Мониторинг состояния предметных результатов по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| Мониторинг состояния предметных результатов по информатике в 7-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| Мониторинг состояния предметных  результатов по физике в 7-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| ФГОС: Мониторинг формирования графического навыка у обучающихся 1-4 классов | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Совещание при зам.  директора | | | |
| Подготовка к ГИА | | | | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ. Мониторинг выбора  обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Таблицы | | | |
|  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО | | | |
| Проведение устного итогового | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка | | | |
|  |  | | | | собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА | **Аминова С. Н.** | Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| Ведение школьной документации | | | | Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| Ведение тетрадей по информатике в 5-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| Ведение тетрадей по физике в 5-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
|  | Контроль за состоянием методической работы | | | | Проведение предметной недели  естественно-математического цикла | Руководитель ШМО Абдурагимова С. Г. | Отчёт на сайте школы.  Обсуждение результатов на заседании ШМО | | | |
| Проведение предметной недели эстетического, физического,  технологического образования, ОБЖ | Руководитель ШМО  **Магомедова Т.Д.**  **Рамазанова Н.И.**  **Пиргусейнова З.Ш.** | Отчёт на сайте школы.  Обсуждение результатов на заседании ШМО | | | |
| Проведение Недели науки. Защита проектов | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Отчёт на сайте школы.  Обсуждение результатов на заседании ШМО | | | |
| Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.**  **Агабекова ГЭ. З.**  Руководители ШМО | Отчёт | | | |
|  | Социализация | | | | Работа классных руководителей по | Зам. директора по УВР | Справка | | | |
|  | обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | **АгабековаЭ. З.** | Совещание при зам. директора | | | |
| Выполнение плана спортивно-  оздоровительных мероприятий | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.**  **Пиргусейнова З.Щ.** | Справка  Совещание при зам.  директора | | | |
| Состояние воспитательной работы в начальных классах | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Справка  Совещание при зам.  директора | | | |
| Состояние воспитательной работы в 9-11 классах | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Справка  Совещание при зам.  директора | | | |
| **Март** | Реализация прав детей на получение общего  образования | | | | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Заседание педагогического совета  Совещание при зам.  директора | | | |
| Соответствие преподавания уровню образовательных  стандартов | | | | Мониторинг состояния предметных  результатов по геометрии в 7-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| Мониторинг преподавания геометрии в 7-11 классах |  |  | | | |
| Мониторинг состояния предметных результатов по технологии в 1-8, 10-11 классах | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| Мониторинг преподавания технологии в 18, 10-11 классах |  |  | | | |
| Результаты образовательной | | | | Мониторинг успешности обучения по  итогам III четверти | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Сводный отчет с  аналитической справкой | | | |
|  | деятельности | | | |  |  | Приказ  Заседание педагогического совета | | | |
| Контроль за школьной документации | | | | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, доп.  образования | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.**  **Агабекова Э. З.** | Справка  Приказ  Совещание при зам.  директора | | | |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | | | | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.,**  **Абдурагимова С.Г.**  **Магомедова М.А.** | Аналитическая справка  Совещание при зам.  директора | | | |
| Профессиональная деятельность учителя | | | | Мониторинг результатов деятельности  учителя по итогам III четверти | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Таблицы | | | |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | | | | Мониторинг по итогам III четверти | Зам. директора по УВР **Аминова С.Н..** | Рейтинг классных  руководителей | | | |
| Профессиональная деятельность учителя | | | | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ,  ОДНКНР | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка Приказ | | |  |
|  |  | | | |  |  | Совещание при  директора | | | зам. |
| **Март** | Контроль за состоянием методической работы | | | | Подготовка к региональному конкурсу «Учитель года» | Администрация | Административное совещание | | |  |
| Подготовка к ГИА | | | | Подготовка к ГИА | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Совещание при  директора | | | зам. |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | Выполнение режима школы.  Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Малый педсовет | | |  |
| Мониторинг деятельности социальнопсихологической службы | Зам. директора по УВР  **Агабекова Э. З** | Совещание при  директора | | | зам. |
| Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З** | Справка Приказ | | |  |
|  |  | | | |  |  | Совещание при  директора | | | зам. |
| Мониторинг внеурочной деятельности, | Зам. директора по УВР | Справка | | |  |
|  |  | | | | доп. образования | **Агабекова Э. З** | Приказ |  | | |
|  |  | | | |  |  | Совещание директора | при зам. | | |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана | Зам. директора по УВР **Агабекова Г. З** | Приказ Совещание директора | при зам. | | |
| **Апрель** | Реализация прав детей на получение общего образования | | | | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по  итогам 3 четверти | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Справка Совещание директора | при зам. | | |
| Результаты образовательной  деятельности | | | | Проведение тренировочных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы предметных результатов обучающихся Мониторинг тренировочных ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| Профессиональная деятельность учителя | | | | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация | Аналитическая справка  Совещание при зам.  директора | | | |
| Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к  промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Совещание при зам.  директора | | | |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | | | | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| ФГОС: Мониторинг сформированности | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка | | | |
|  |  | | | | личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10 -11 классов.  Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС СОО. | **Аминова С. Н**  **Агабекова Э. З.**  Педагог-психолог –  **Магомедова М. А.**  Классные руководители | Приказ  Совещание при зам.  директора  Заседание ШМО | | | |
| Создание условий для сохранения здоровья | | | | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.**  классные руководители | Аналитическая справка  Совещание при зам.  директора | | | |
|  | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Зам. директора по УВР  **Агабекова Э. З.**  классные руководители | Аналитическая справка  Совещание при зам.  директора | | | |
| Внешняя экспертиза | | | | Всероссийские проверочные работы.  Получение достоверных результатов | Зам. директора по УВР **Аминова С.Н..** | Аналитическая справка Приказ | |  | |
|  |  | | | |  |  | Совещание при  директора  Заседание ШМО | | зам. | |
|  | Контроль состояния  методической работы | | | | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Корректировка графика Совещание директора | при | планазам. | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | | | | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Справка  Приказ Совещание  директора | при | зам. | |
| Мониторинг работы классных  руководителей с семьёй | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Справка Приказ |  |  | |
|  |  | | | |  |  | Совещание директора | при | зам. | |
| Мониторинг воспитательной работы в 1-11 классах | Зам. директора по УВР  **Агабекова Э. З** | Справка  Приказ  Совещание при зам.  директора |  |  | |
| **Май** | Индивидуальные достижения обучающихся | | | | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Директор **Капланова Н. А.**  зам. директора по УВР **Аминова С. Н.**  **Агабекова Э. З.**  руководители ШМО | Аналитическая справка Заседание ШМО | | | |
| Результаты образовательной деятельности | | | | Мониторинг успешности обучения по  итогам IV четверти, года | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Сводный отчет с  аналитической справкой  Приказ  Заседание педагогического совета | | | |
| Профессиональная  деятельность учителя | | | | Мониторинг участия педагогов в  профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Заседание педагогического совета | | | |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Таблицы | | | |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | | | | Мониторинг по итогам года | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Рейтинг классных руководителей | | | |
| Результаты образовательной деятельности | | | | Мониторинг результатов итогового контроля по итогам года | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Заседание педагогического  совета | | | |
| **Май** | Контроль за школьной документацией | | | | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности,  дополнительного образования) | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Справка  Приказ Совещание директора | при зам. | | |
| Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Зам. директора по УВР **Аминова С. Н.** | Справка Приказ |  | | |
|  |  | | | |  |  | Совещание | при зам. | | |
|  |  | | | |  |  | директора |  | | |
| Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу  обучающихся | Директор **Капланова Н. А.** | Отчёт |  | | |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | | | | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Справка Совещание директора | при зам. | | |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов  родительских собраний | Зам. директора по УВР **Агабекова Э. З.** | Справка Совещание директора | при зам. | | |
|  | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора по УВР  **Агабекова Э. З.** | Приказ  Совещание при | директоре | | |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | | | | Мониторинг реализации программы школы «Здоровье» | Зам. директора по УВР  **Агабекова Э. З.** | Справка  Совещание при зам.  директора | | | |
| **Июнь** | Результаты образовательной деятельности | | | | Анализ результатов итогового контроля по итогам года | Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Заседание педагогического  совета | | | |
| Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Независимая экспертиза  Зам. директора по УВР  **Аминова С. Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Заседание педагогического  совета | | | |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора по УВР  **Аминова С.Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Заседание педагогического  совета | | | |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | | | | Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением | Зам. директора по УВР  **Агабекова Э. З.** | Справка  Совещание при зам. | | | |
|  |  | | | | санитарно-гигиенических норм |  | директора | | | |
| **Анализ результативности по итога м года** | | | | | | | | | | |
| **1** | Предметные результаты | | | | Доля неуспевающих;  Доля обучающихся на «4» и «5»;  Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при  сдаче государственной аттестации;  Доля обучающихся 9,11-х классов,  получивших аттестат;  Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;  Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца;  Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора по УВР  **Аминова С.Н.**  **Агабекова Э. З.** | Текущий контроль, промежуточная аттестация  по итогам года  Мониторинг  Анализ результатов  итоговой аттестации Отчёт самообследования | | | |
| **2** | Здоровье обучающихся | | | | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по  группам здоровья;  Доля обучающихся, которые занимаются спортом;  Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по УВР  **Агабекова Э. З.** | Мониторинговое исследование  Наблюдение  Отчёт самообследования | | | |
| **3** | Достижения обучающихся на конкурсах,  соревнованиях, олимпиадах | | | | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.  Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. | Зам. директора по УВР  **Аминова С.Н.**  **Агабекова Э. З.**  Классные руководители | Мониторинг Наблюдение  Отчёт самообследования | | | |
|  |  | | | | Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д.  Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. |  |  | | | |
| **4** | Удовлетворённость  родителей качеством образовательных результатов | | | | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УВР  **Аминова С.Н.**  **Агабекова Э. З.**  Педагог-психолог –  **Магомедова М.А.** | Анкетирование | | | |
| **5** | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | | | | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года | | | |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | | | | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Зам. директора по УВР  **Аминова С.Н.** | Аналитическая справка  Приказ  Заседание педагогического  совета | | | |