

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В МКОУ «СОШ №2» г. ЮЖНО-СУХОКУМСК РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ЧЕК-ЛИСТ**

Район, наименование образовательной организации:\_\_РД г.Южно-Сухокумск МКОУ «СОШ №2»

Фамилия, имя, отчество директора:\_Капланова Наида Абдурахмановна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_Аминова Сельми Нурдиновна\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_89883037028\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_[shkola2suh@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shkola2suh@mail.ru)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЭТАП/РАЗДЕЛ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ | ПРИМЕЧАНИЕ |
| 1. | **Подготови-тельный** | Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации | Да | 16.12.2022 г. |
| Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | Да | 16.12.2022 г. |
| Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» | Да | https://sh2-gyuzhnosuxokumsk-r82.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/nastavnichestvo/ |
| Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа | Курбанова Зайнаб Сапиюллаевна – учитель английского языка  Магомедова Зарема Муртузалиевна – учитель русского языка и литературы  Шпирко Оксана Александровна – классный руководитель 5 Б класса  Омаева Салимат Хасановна – классный руководитель 6 Б класса  Раджабова Зарема Абдуллаевна – классный руководитель 6 А класса |  |
| Подбор и закрепление наставников за наставляемым | Тляхова Галимат Гусейновна – Магомедова Зарема Муртузалиевна  Шихалиева Татьяна Уллубиевна– Курбанова Зайнаб Сапиюллаевна  Авакьян Людмила Анатольевна – Омаева Салимат Хасановна  Бабаева Гюли Туркедовна – Шпирко Оксана Александровна  Казбекова Анжела Юсуповна – Раджабова Зарема Абдулаевна |  |
| Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации | Да | 16.12.2022 г.  https://sh2-gyuzhnosuxokumsk-r82.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/nastavnichestvo/ |
| Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации) | Да | 19.12.2022 г.  https://sh2-gyuzhnosuxokumsk-r82.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/nastavnichestvo/ |
| 2. | Диагностический | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):  анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др. | + |  |
| 3. | Проектиро-вочный | Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога | + | 2 |
| Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога) | + |  |
| Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.) | + |  |
| Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование) | + | Материальное стимулирование |
| 4. | Реализаци-онный | Реализация ЦМН в образовательной организации: | + |  |
| - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов | 5/5 |  |
| - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества | + |  |
| - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп |  | Указать форму отслеживания |
| 5. | Рефлексивно-аналитичес-кий | Анализ наставником эффективности наставнической деятельности | Июль 2023 (до 10.07) |  |
| Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ |  |  |
| Обобщение опыта лучших практик наставничества.  Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.  Поощрение и награждение лучших наставников |  | Указать формы и способы стимулирования, количество поощренных наставников |

\*Заполненный Чек-лист в электронном формате направить на электронную почту [NastavnikRMC@cpmrd.ru](mailto:NastavnikRMC@cpmrd.ru)

в срок **до 15 января 2023 года**