Утверждаю:

*Директор МКОУ «СОШ №2»*

*Капланова Н.А.*



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**реализации наставничества**

**в МКОУ «СОШ №2»**

**2022 – 2023 уч. г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание деятельности/разделы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Ожидаемые результаты** |
| **1.** | **Подготовка условий для запуска Модели наставничества** |
| 1.1. | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы:* анализ документов;
* анкетирование;
* собеседование;
* наблюдение в процессе педагогической деятельности
 | *декабрь - январь*  | Заместитель директора школы*Аминова Сельми Нурдиновна* | * Диагностические основания для построения форматов наставничества и определения его содержания.
* Мониторинг по выявлению профессионального уровня педагогов.
* Разработка программ наставничества и внесение коррективов в ранее разработанные программы наставничества.
 |
| 1.2. | Назначение ответственного по школе за реализацию Модели наставничества  | 16.12.2022 г. | Директор школы*Капланова Н.А.* | Приказ по школе |
| 1.3. | Определение форматов наставничества:* Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства).
* Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель.
* Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций.
* Опытный руководитель – начинающий руководитель.
* Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог.
 | 20.12.2022 г. | Ответственный по школе*Аминова Сельми Нурдиновна* | Программа, приказ |
| 1.4. | Разработка рекомендаций по организации наставничества в ОО | 21.12.2022 г. | *Аминова Сельми Нурдиновна* | Издание сборника рекомендаций |
| 1.5. | Создание интернет-сообщества Наставников | 25.12.2022 г. | Ответственный по школе*Омаева С.Х.* | Обеспечение доступности к сетевому пространству |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Формирование Базы наставляемых** |
| 2.1. | Формирование Базы наставляемых в школах:* Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства).
* Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель.
* Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций.
* Опытный руководитель – начинающий руководитель.
* Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог
 | 25.12.2022 г.26.12.2022 г. | Ответственный по школе:*Аминова С.Н.**Агабекова Э.З.* | Уточненная база наставляемых по категориям  |
| **3.** | **Формирование Базы Наставников** |
| 3.1. | Формирование Базы наставников в общеобразовательных организациях | 26.12.2022 г. | Ответственные по школе*Аминова С.Н.**Агабекова Э.З* | Команда наставников по направлениям |
| **4.** | **Отбор и обучение Наставников** |
| 4.1. | Организация отбора и обучения наставников:* Установочное совещание по организационным моментам для наставников;
* Семинары-практикумы;
* Круглые столы;
* Форум наставников
 | В течение года | Ответственные по школам*Аминова С.Н.**Агабекова Э.З**Руководители МО* | Увеличение доли педагогов-профессионалов |
| **5.** | **Создание наставнических пар (групп)** |
| 5.1. | Формирование наставнических пар (групп) * Защита программ деятельности наставнических пар (групп);
* Отбор лучших программ деятельности наставнических пар (групп)
 | 16.01.2023 г. | Ответственные по школам*Аминова С.Н.**Агабекова Э.З**Руководители МО* | Посвящение наставнических пар;Выявление лучшего опыта Наставников |
| **6.** | **Разработка нормативной и регламентирующей документации** |
| 6.1. | Разработка, согласование и утверждение «Положения о наставничестве» | 20.12.2022 г. | Директор школы*Капланова Н.А.**Омаева С.Х.* | Внесение в перечень нормативных локальных актов, выставление на сайт |
| 6.2. | Разработка нормативной и регламентирующей документации * Создание творческой группы по разработке документации
* Экспертиза документации
 | 26.12.2022 г.  | Ответственные по школе*Аминова С.Н.* | Издание сборника нормативных документов |
| **7.** | **Организация работы наставнических пар (групп)** |
| 7.1. | Работа наставнических пар (групп) | В течение года | Ответственные по школе, наставники*Аминова С.Н.**Агабекова Э.З**Руководители МО* | Взаимодействие в наставнических группах, накопление опыта деятельности наставнических групп |
| 7.2. | Промежуточный анализ деятельности наставнических пар (групп) |  | Ответственные по школе*Аминова С.Н.**Агабекова Э.З**Руководители МО* | Выявление состояния реализации модели наставничества |
| 7.3. | Внесение корректив в программы наставничества (при необходимости) | В течение года | Ответственные по школе, наставники*Аминова С.Н.* | Корректировка программ, определение эффективных технологий и методик взаимодействия |
| **8.** | **Мониторинг. Завершение деятельности наставнических пар (групп)** |
| 8.1. | Мониторинг. * Завершение деятельности наставнических пар (групп).
* Педагогическая ярмарка идей и проектов по Наставничеству.
 | В течение года | Ответственные по школе*Аминова С.Н.**Агабекова Э.З**Руководители МО* | Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем |
| **9.** | **Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности** |
| 9.1. | Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности: * по созданию механизма стимулирования (поощрения, награждение, надбавка в размере ----% к заработной плате по учреждению; дополнительные баллы при премировании; дополнительные баллы при аттестации на категорию)
 | По мере реализации | Руководители школ*Капланова Н.А.**Аминова С.Н.* | Повышение престижа и статуса наставника |
| **10.** | **Формирование долгосрочной Базы Наставников** |
| 10.1. | Формирование Базы эффективных наставников на последующий период | В течение года | Сетевое объединение по наставничеству | Центр наставничества |