



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-СУХОКУМСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ МАГОМЕДАЛИ МАГОМЕДОВА»

368890, г. Южно-Сухокумск, ул. Буйнакского, 4А mail: shkola2suh@mail.ru

«30» апреля 2025 г. № 46

ПРИКАЗ

«О порядке завершения 2024-2025 учебного года в МКОУ «СОШ №2 имени Магомедали Магомедова»

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки «О порядке завершения учебного года в образовательных организациях в 2024/2025 учебном году», календарными учебными графиками МКОУ «СОШ №2 имени Магомедали Магомедова» на 2024/25 учебный год в целях организованного завершения 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024-2025 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 2 – 4-х классов – 29.05.2025 г.
 - для обучающихся 5 – 8-х, 10-х классов – 29.05.2025г.
 - для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 21.05.2024 г.
 - для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 21.05.2024 г.
- для обучающихся 1х классов – 21.05.2025 г.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» – 24.05.2025г.

3. Обеспечить участие выпускников 9 - х и 11 - х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособрнадзора

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Аминовой С.Н.:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 2–8-х классов в следующий класс 30.05.2025 г., 10 класс -15.06.2025г.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 21.05.2025 г.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 01.06.2025 г.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Информировать педагогов МКОУ «СОШ№ 2» о распределении учебной нагрузки на 2025 - 2026 учебный год в срок до 15.06.2025 г.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Агабековой Э.З.. организовать:

5.1. Проведение родительских собраний:

– в 1–8-х и 10-х классах –с 28 - 30.05.2025 г.

5.2. Проведение выпускных вечеров:

– в 9-х классах – 17.06.2025 г.

– 11-х классах –28.06.2025 г.

5.3. Предоставить директору МКОУ «СОШ№ 2 имени Магомедали Магомедова» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2024.

6. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 19.05.2025 г.
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 28.05. 2025 г.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 19.05.2025 г.
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 30.05.2025 г.

7. Классным руководителям:

- Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.
- Провести инструктажи с обучающимися «О правилах поведения в летний период»
- Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 05.05.2025 г.

8. Педагогу - библиотекарю Рамазановой Ш.Д. организовать прием учебников с 20.05.2025 г. по 05.06.2025 г. по графику.

9. Секретарю Гаджиевой П.Г. обеспечить формирование личных дел, обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года в срок до 15.06.2025 г.

10. Техническому специалисту Омаевой С.Х. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МКОУ «СОШ №2» в срок до 19.05.2025 г.

11. Секретарю Гаджиевой П.Г. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 16.05.2025 г.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 2»



Н.И. Агакеримова

С приказом ознакомлены:

1.Зам. директора по УВР:

2.Зам. директора по ВР:

3.Технич. специалист:

4.Секретарь:

5.Библиотекарь:

Аминова С.Н.

Агабекова Э.З.

Омаева С.Х.

Гаджиева П.Г.

Рамазанова Ш.Д.