

Согласовано:
Председатель
профкома школы
З.С.Самедова



Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ №2»
г. Южно-Сухокумск
Н.И.Агакеримова

Положение
об оплате труда работников
МКОУ «СОШ №2» г. Южно-Сухокумск
с 01.01.2025 года.

г.Южно-Сухокумск.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», с постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 июля 2021 г. №195 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан», а также Постановлением от 19.03.2019г. №45 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждений городского округа «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников город Южно-Сухокумск».

В соответствии с ФЗ от 29 октября 2024г №365-ФЗ «О внесении изменения в статью ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», администрации городского округа г.Южно-Сухокумск.»

Установить минимальный размер оплаты труда с 01.01.2025гв сумме22440р.

1.Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим положением, заработную плату работников МКОУ «СОШ №2» следует определять исходя:

- из должностных окладов,
- ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера
- выплат стимулирующего характера.

2.Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.Профессиональные квалификационные группы, должностные оклады и ставки заработной платы работников МКОУ «СОШ №2» устанавливаются согласно разделу 1 настоящего положения

4.В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности, так же как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

5.Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения образования согласно разделу 2 настоящего положения.

6.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения образования согласно разделу 3 настоящего положения.

7.Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения приведены в разделе 4 настоящего положения

8.Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам приведены в разделе 5 настоящего положения

9.Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведен в разделе 6 настоящего положения.

Раздел 1. Порядок установления должностных окладов

Определение размера должностного оклада, оценка качества работы и установка оплат директору МКОУ «СОШ №2» относится к компетенции отдела образования и оформляется приказом начальника отдела образования г. Южно-Сухокумска на основании решения постоянно действующей комиссии в соответствии с требованиями профессиональной подготовки и уровня квалификации.

1. При определении должностного оклада руководящих работников МКОУ «СОШ №2» учитываются:
 - группа по оплате труда, к которой отнесено образовательное учреждение, определяемая в соответствии с объемными показателями;
 - квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.
2. Заместителям руководителя образовательного учреждения из числа педагогических работников должностной оклад руководителя устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя с учетом квалификационных признаков заместителя.
3. Назначение специалистов на должности заместителей руководителя учреждения образования производится при наличии у них не ниже 1 квалификационной категории.
4. Аттестация педагогических и руководящих работников МКОУ «СОШ №2» осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2010 №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».
5. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования или квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.
6. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.
7. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда работников определены в разделе «Требования к квалификации по разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования Российской Федерации.
8. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.
9. Изменение размеров должностных окладов производится при:

- получении образования или восстановлении документов об образовании со дня предоставления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- повышении ставок и окладов заработной платы в соответствии с законодательством
- переходе на новую оплату труда.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или в другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.10.Руководитель образовательного учреждения проверяет документы об образовании и устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и передает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия данной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы), квалификационные списки.

1.11.Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников образовательного учреждения несет руководитель образовательного учреждения.

Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников учреждения образования

Наименование должности	В соответствии с группой оплаты труда учреждения			
Директор	40065			
Заместитель директора по УВР	36059			
Заместитель директора по безопасности	16026			
Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)	22440			

Профессиональная квалификационная группа

«Должности педагогических работников»

	Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Без категории с высшим профессиональным образованием	Без категории со средним профессиональным образованием	Без категории без высшего и среднего проф. образования
Старший вожатый	15787	14616	13535	13535	13535	13535
Педагог – организатор, педагог-психолог, социальный педагог, педагог – библиотечарь.	17050	15787	14616	14616	14616	14616
Руководитель группы продленного дня	17050	15787	14616	14616	14616	14616
Учитель	18331	17053	15792	15792	15792	15792

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности технического персонала»**

	Должностная ставка
Секретарь	22440
Сторож	22440
Техничка	22440
Дворник	22440
Плотник	11220
Лаборант	11220
Повар	22440
Помощник повара	22440
Гардероб	22440
0 Рабочий по обслуживанию	11220
1 Электрик	11220
2 Управляющий по контрактам	11220

Раздел 2. Выплаты компенсационного характера

1. Доплаты за работу в особых условиях труда

Наименование работ	В % к должностному окладу (ставке зарботной платы)
за работу в пустынных и безводных местностях	20%

2.2. Доплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей:

Перечень работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу или ставке зарботной платы
Учителям, преподавателям за классное руководство (руководство группой): -4-х классах -11-х классов	10 13
Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	
Учителям, преподавателям за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по: русскому языку, литературе, родным языкам математике иностранному языку, физике, химии.	10 6 6 3
Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами	5
Учителям, преподавателям, другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	3
Учителям, преподавателям за: заведование учебными мастерскими, кабинетами	5
Библиотекарям, работникам образовательных учреждений, исполняющим обязанности библиотекаря: за работу с библиотечным фондом	13

2.3. Работникам школы, заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, устанавливается доплата к заработной плате до МРОТ за фактически отработанное время.

Раздел 3. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты.

- 1.1. Премирование работников образовательного учреждения производится в пределах планового фонда оплаты труда МКОУ «СОШ №2» в размере минимального оклада.
- 1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются:
 - педагогическим и другим работникам в соответствии с перечнем критериев и показателей для распределения выплат стимулирующего характера и стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения за результативность, эффективность работы, перечень критериев и показателей утверждается приказом руководителя МКОУ «СОШ №2». Выплаты к должностным окладам, ставкам по количеству набранных баллов, исходя из средней стоимости балла по учреждению.
- 1.3. Ежемесячная доплата за ведомственное почетное звание (нагрудный знак) педагогическим работникам устанавливается в процентах от заработной платы за педагогическую нагрузку, но не более чем на одну ставку при наличии средств фонда оплаты труда (10 %).
- 1.4. За расширенный фронт работы – 4000р.
- 1.5. Ежемесячно выплачивать премии учителям за следующие высокие показатели в работе:
 - конкурсы, акции, соревнования, школьного, городского, республиканского уровней;
 - в связи со смертью близких родственников.
- 1.6. Оплата стимулирующего характера из общего фонда заработной платы составляет 5%.

Раздел 4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок её распределения в образовательных учреждениях

- 1.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.
 - продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренными должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.
- 1.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):
 - за 18 часов преподавательской педагогической работы в неделю:
 - учителям I – XI классов общеобразовательных учреждений;
 - а 36 часов педагогической работы в неделю:
 - преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;
 - директору
 - заместителям директора;
 - обслуживающему персоналу школы.

4.3. За часы преподавательской (педагогической) работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере в порядке, предусмотренном разделе 1 настоящего приложения.

4.4. Должностные оклады учителей (преподавателей), перечисленных в пункте 4.2 устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями), в том числе «динамического подхода» для учащихся 1 класса.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

4.5. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата должностного оклада в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям I-IV классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства, физической культуры, родных языков.

4.6. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения органа исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение.

При возложении на учителей общеобразовательного учреждения, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением с учащимися,несенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в учебную нагрузку на общих основаниях и совместительством не считается.

4.7. Верхний предел объема учебной нагрузки (педагогической работы), педагогическим работникам МКОУ «СОШ№2» не установлен.

Раздел 5. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

5.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и сведения полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: для учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

Установленная учителям тарификационная заработная плата выплачивается два раза в месяц (1-го и 15-го числа каждого месяца).

5.2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, медицинским и другим основаниям оплата труда педагогических работников, и других лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из учета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

5.3. Тарификация учителей и преподавателей производится 1 раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется по полугодиям, а также при изменении в оплате труда.

Раздел 6. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется в случае: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, и других педагогических работников, продолжавшегося не выше 2-х месяцев. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника в неделю на еженемесячное количество часов, установленных по занимаемой должности.



Документ об
оценке работ

№ 10852
Директор
Андреева Н.А.

